

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2020 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 121»
О.В. Бондарчук
« 31» августа 2020 года
Приказ № 78 от 31.08.2020 г.

Положение об организации сопровождения детей с особыми образовательными потребностями

1. Общие понятия

1.1. Тьюторское сопровождение - образовательная деятельность, в рамках которой осуществляется индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов, реализации образовательных и коррекционно-развивающих задач.

1.2. Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, программ обучающихся, индивидуальных учебных планов; организация процесса индивидуальной работы с обучающимся по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов; сопровождение процесса адаптации, социализации; формирование личности ребенка и жизненно важных компетенций.

1.4. Ассистент – это технический помощник, оказывающий ребенку физическую помощь: сопровождение, оказание поддержки в перемещении по зданию и по группе, образовательном пространстве в целом; помощь в формировании чувства уверенности, эмоционального и психологического комфорта; оказание помощи по уходу – это помощь в раздевалке, туалете; помощь при приеме пищи; помощь в подготовке и уборке рабочего места, взаимодействие с педагогом с целью выстраивания коммуникации с «особенным» ребенком.

1.3. Дети с особыми образовательными потребностями – это дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); дети-инвалиды, одаренные дети; дети-инофоны).

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья - это дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п. 16 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Одаренные дети — это дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

1.5. Дети-инофоны - это обучающихся, не владеющие русским языком, чьи семьи переехали в Российскую Федерацию, родители которых также не владеют русским языком, в повседневном общении используют только родной язык. Для детей - инофонов, русский язык не является родным, для них русский язык труден для восприятия, понимания и коммуникации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конвенции о правах инвалидов (2006 г.);
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (2012 г.);
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»(2017 г.);
- приказа Минтруда России от 10 января 2017 г. N 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- приказов №1014 (2013г.) и №1015 (2015 г.) Министерства образования и науки РФ об организации деятельности по основным образовательным программам дошкольного и начального школьного образования;
- Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- письма Министерства Просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

2.2. Тьютор (ассистент) назначается и освобождается от должности приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

2.3. Сопровождение тьютора (ассистента) осуществляется на основании письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей), в соответствии со следующими документами:

- для детей с ОВЗ: заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума),

- для детей с инвалидностью: рекомендациями индивидуальной программы реабилитации.

- для одаренных детей и детей-инофонов: рекомендациями Педагогического совета дошкольной образовательной организации.

2.4. Закрепление тьютора (ассистента) за обучающимся, группой обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

3. Цели и задачи, содержание тьюторского сопровождения детей

3.1. Цель тьюторского сопровождения в дошкольной образовательной организации заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особыми образовательными потребностями (ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, одаренного ребенка, ребенка-инофона) в среду дошкольной образовательной организации, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации, в парадигме открытого образовательного пространства.

3.2. Задачи тьюторского сопровождения:

Консультативно-педагогическое сопровождение реализации

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ).

Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ).

Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ).

3.2. Содержание тьюторского сопровождения:

Тьютор в работе с ребенком (группой детей) с особыми образовательными потребностями принимает участие:

- в разработке и корректировке индивидуальной образовательной траектории ребенка-инвалида (совмещенном индивидуальном образовательном маршруте и индивидуальной образовательной программе) и ее регулярной корректировке; индивидуального учебного плана, индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями;
- в выявлении индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образовательного процесса;
- в подборе и адаптации педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- в организации образовательной среды для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- во взаимодействии со специалистами дошкольного образовательного учреждения: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по ФК, музыкальным руководителем для повышения эффективности работы и решению проблемных вопросов;
- в организационно-методической помощи воспитателю в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;

- в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) по развитию обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных образовательных траекторий, их анализу и обсуждению с ними хода и результатов их реализации;
- в оказании помощи семье в построении семейной образовательной среды, направленной помощь детям в освоении адаптированных образовательных программ.

Организуя индивидуальное сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- 1) диагностическая: сбор данных о проявлениях дезадаптивного проявления, трудностях усвоения программного материала, формировании учебных компетенций, социальной и бытовой адаптации;
- 2) проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения;
- 3) реализационная: поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью: проектной технологии; технологии работы с портфолио; технологии индивидуального консультирования; тренинговой технологии; информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.3. Содержание работы ассистента с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами:

- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;

- оказание помощи в приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

4. Организация процесса сопровождения

4.1. Рекомендация о необходимости, периоде предоставления услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи обучающемуся указывается в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

4.2. В случае отсутствия в заключении ТПМПК таких рекомендаций психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ «Детский сад № 121» (далее - ППк) может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора и (или) ассистента (помощника):

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

- на какой-либо промежуток времени или на постоянной основе.

4.3. Также ППк может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

4.4. Решение о введении в штатное расписание тьютора и (или) ассистента (помощника) по оказанию технической помощи принимается руководителем образовательной организации на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ или инвалидностью;

2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПРА) с заключением о необходимости ассистирования ребенку ввиду ограничений способности в передвижении, самообслуживании, общении и др.

3) заключение ТПМПК или ППк с рекомендациями об организации индивидуального или общего тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ.

4.5. Руководитель

- заключает соглашение с родителями (законными представителями) об организации процесса сопровождения ребенка с ОВЗ или инвалидностью,
- заключает договор возмездного оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента;
- издает приказ о расширении трудовых обязанностей участников общего тьюторского сопровождения, заключает с ними дополнительные трудовые соглашения или издает приказ о надбавках за сопровождение штатным сотрудникам образовательной организации;
- издает приказ о внесении изменений в штатное расписание и выделении дополнительных ставок тьютора, ассистента.

Тьютор, ассистент могут закрепляться за группой обучающихся или за одним ребенком.

4.6. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательных организациях может осуществляться тьютором, ассистентом (помощником) на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

4.7. Этапы сопровождения со стороны тьютора включают:

- получение запроса на сопровождение, вхождение в должность, оформление документов;
- изучение личного дела ребенка, запросов семьи, знакомство со специалистами и представителями ППк;
- установление межличностного контакта с ребенком, организация адаптации для обучающегося (знакомство с группой, помещениями, организация рабочего места, включение ребенка в социальные отношения);
- поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы и маршрута, формирование мотивации к учению и образовательной рефлексии обучающегося,

разработка системы оценивания динамики освоения образовательной программы;

- включение обучающегося в учебные ситуации, коррекционно-педагогическая поддержка в освоении программы обучения;
- включение обучающегося в образовательную деятельность и отношения, в образовательные события и культурные практики;
- наблюдение, информирование и консультирование родителей.

4.8. Этапы сопровождения со стороны ассистента включают:

- получения запроса на сопровождение, оформление документов;
- изучения личного дела ребёнка, знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- знакомство с родителями, изучение особенностей характера, поведения ребенка;
- организация адаптации для обучающегося и физическое сопровождение;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, правил безопасной жизнедеятельности;
- ассистирование во время реализации потребности в самообслуживании, выполнении санитарно-гигиенических процедур;
- организация рабочего пространства, техническое сопровождение;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе обучения и социализации.

4.9. Документация участников сопровождения (см. приложение 1):

- план тьюторской деятельности на полугодие или период сопровождения ребенка;
- график работы тьютора, ассистента;
- дневник наблюдений тьютора;
- журнал учета видов деятельности тьютора;
- журнал консультаций с родителями;
- аналитический отчет о работе тьютора.

5. Участие родителей в сопровождении

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу режимных мероприятий или занятий, а также своевременно встречать обучающегося после их окончания;

- взаимодействовать с тьютором, ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося;

4.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать руководителю учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции тьютора, ассистента (помощника) по организации сопровождения обучающегося во время образовательного процесса;

- оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с учреждением договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации сопровождения
детей с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов, детей-инофонов, одаренных детей

Формы документации тьютора

1. Журнал* учета видов работ тьютора
на период _____

*Журнал учета видов работ тьютора заполняется ежедневно

2. Дневник наблюдений тьютора.

3. План работы тьютора.

4. Аналитический отчет.