

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий МБДОУ**  
**«Детский сад №121»**  
\_\_\_\_\_/ **О.В. Постовалова /**  
**Приказ №107**  
**«27» февраля 2025 г.**

**ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Кургана**  
**«Детский сад №121 «Ромашка»**  
**в области обработки и защиты персональных данных.**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий документ определяет политику МБДОУ «Детский сад №121» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

**1.2.** Настоящая политика в области обработки и защиты ПДн (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

**1.3.** Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, субъектов ПДн обрабатываемых Оператором, а также выполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**1.4.** Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

**1.5.** Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

**1.6.** Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

**1.7.** Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий, а также на подразделения (отделы, отделения), принимающие участие в указанных процессах, с использованием и без использования средств автоматизации.

**1.8.** В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);
- **оператор персональных данных (оператор)** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### **1.9. Обязанности оператора, осуществляющего обработку персональных данных**

- До начала обработки персональных данных уведомить об этом Роскомнадзор.
- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных
- Принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- При сборе персональных данных, в том числе в сети Интернет, обрабатывать персональные данные с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации
- Предоставлять по запросу субъекта персональных данных информацию об обработке его персональных данных

#### **1.10. Оператор вправе:**

- Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.
- Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
- Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.
- Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.
- Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя сайта: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; электронный адрес; номера телефонов.

- На данном сайте, возможно, осуществление сбора cookie-файлов (собранные при помощи cookie информация не может идентифицировать пользователя, однако может помочь улучшить работу сайта. Информация об использовании данного сайта, собранная при помощи cookie, передаётся Яндексу и хранится на сервере Яндекса в Российской Федерации. Яндекс будет обрабатывать эту информацию для оценки использования сайта, составления отчетов о деятельности сайта, и предоставления других услуг. Яндекс обрабатывает эту информацию в порядке, установленном в условиях использования сервиса Яндекс Метрика.

Отказ от использования cookies, (выбрав соответствующие настройки в браузере) может повлиять на работу некоторых функций сайта. Используя этот сайт, вы соглашаетесь на обработку данных Яндексом в порядке и целях, указанных выше.)

#### 1.11. Субъекты персональных данных обязаны:

- Предоставлять оператору достоверные персональные данные.
- При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом оператору.

#### 1.12. Субъекты персональных данных вправе:

- Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
- Требовать от оператора уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## 2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• изображение (фотография, видео);</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>• сведения, образующиеся в процессе</li> </ul>	Сведения о состоянии здоровья

	<p>реализации образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</li> </ul>	
Категории субъектов	<p>Воспитанники, родители (законные представители) - субъекты состоящих в образовательных отношениях с Учреждением.</p> <p>Близкие, родственники воспитанников и их родителей (законных представителей)</p>	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей);</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы оператора.</li> </ul>	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБДОУ в зависимости от типа носителя персональных данных	

**2. Цель обработки:** учет и ведение кадрового делопроизводства, выполнение функций, полномочий, обязательств в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• изображение (фотография);</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</li> <li>• семейное положение, наличие детей,</li> </ul>	Сведения о состоянии здоровья

	<p>родственные связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;</li> <li>• данные о регистрации брака;</li> <li>• сведения о воинском учете;</li> <li>• сведения об инвалидности;</li> <li>• сведения об удержании алиментов;</li> <li>• сведения о доходе с предыдущего места работы;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</li> </ul>	
Категории субъектов	Работники - субъекты состоящих в трудовых отношениях с оператором (работодателем). Близкие родственники работников – субъекты, являющиеся иждивенцами работников оператора. Кандидаты на работу (соискатели)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада</li> </ul>	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет (75 лет)	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных	
<b>3. Цель обработки:</b> реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является оператор		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• номер расчетного счета;</li> <li>• номер банковской карты;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul>	

Категории субъектов	Физические лица, контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Детского сада</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Детского сада в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>4. Цель обработки:</b> Повышение качества образования в организации. Рассмотрение жалоб, обращений и (или) предложений физических лиц, написавших сообщения на официальном сайте оператора, или подавших письменное обращение в адрес оператора	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата обращения;</li> <li>• суть обращения;</li> <li>• результат обращения;</li> <li>• контактные данные (телефон, электронная почта и тд.)</li> </ul>
Категории субъектов	Физические лица, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес оператора – субъекты, подавшие в адрес оператора жалобы, обращения и (или) предложения
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы оператора</li> </ul>
Условия прекращения обработки, срок хранения	Подача письменного заявления о прекращении обработки персональных данных в адрес Оператора, срок хранения определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

#### **3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:**

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- «Конституция Российской Федерации»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 (с последующими изменениями) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:
- Устав МБДОУ «Детский сад № 121»;
- Внутренние организационно-распорядительные документы.

### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

**4.1.** Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**4.2.** Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

**4.3.** Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

4.3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных

данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.3.3. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

4.3.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

**4.4. Сроки хранения персональных данных установлены нормами Российского Федерального законодательства:**

4.4.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

**4.5. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБДОУ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:**

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

**4.6. Передача персональных данных:**

4.6.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.6.2. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.6.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **5. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных**

**5.1.** В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

–Муниципальное бюджетное учреждение города Кургана «Курганский городской инновационно-методический центр» (г. Курган, ул. Гоголя, д.103-А).

–Центр бухгалтерского учета детских садов № 3 (г. Курган, ул. К. Мяготина 134).

– Социальный фонд России по Курганской области (г Курган, ул.Гоголя153).

–Государственное автономное образовательное учреждение второго профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (г. Курган, ул. Пичугина, д. 38).

–ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» – (г. Курган, ул. Максима Горького, д. 170).

–Департамент социальной политики Администрации города Кургана (г. Курган, ул. Куйбышева, 111).

–ГБУ «Курганская детская поликлиника» (г. Курган, К.Мяготина, 114).

–ГКУ «УСЗН № 1» (г. Курган, ул. М. Горького, 190).

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

**6.1.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

**6.2.** В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

**6.3.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

**6.4.** В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

**6.5.** В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором.

**6.6.** В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором.

**6.7.** В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**6.8.** В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**6.9.** Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

**7.1** Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

**7.2.** При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.